

	CODICE ETICO	Rei.:	2.0
		Del:	marzo 2024
	<i>ELCO Electronic Components Italiana - S.p.A.</i>	Pag.: 1	di 10

1. PREMESSA

ELCO S.p.A. è una società appartenente al Gruppo "ELCO GROUP S.p.A". che opera, tramite le sue controllate attraverso tre business unit: circuiti stampati, energie rinnovali e servizi professionali.

ELCO S.p.A. è leader europeo nella realizzazione di circuiti stampati; la società offre una variegata gamma di componenti elettronici "PCP" in grado di rispondere alle più varie richieste dei clienti ciò grazie agli elevati standard qualitativi e alla velocità di produzione garantita.

ELCO S.p.A. focalizza la sua attenzione sulle esigenze della propria clientela concentrandosi costantemente sulla ricerca di soluzioni di eccellenza e offrendo valore aggiunto ai prodotti realizzati, tutto ciò perseguendo la direzione del miglioramento continuo, dell'efficacia e dell'efficienza dei propri processi aziendali.

Il presente Codice Etico di ELCO S.p.A ha l'obiettivo di definire l'insieme di norme di comportamento e i valori fondamentali che regolano tutti i rapporti con gli stakeholders, anche nella logica della prevenzione di possibili reati previsti dal D. Lgs. 231/2001; ELCO S.p.A. ha fatto propri i valori basati sull'etica, la moralità, la legalità, la trasparenza, il rispetto delle regole poste a tutela della concorrenza e di buona fede, ispirandosi a tali principi in ogni sua attività.

ELCO S.p.A. promuove la conoscenza e l'osservanza del presente Codice e dei relativi aggiornamenti tra tutti i suoi Destinatari che sono pertanto tenuti a conoscerne il contenuto e a contribuire, nell'ambito delle rispettive competenze e funzioni, all'attuazione ed alla diffusione dei principi e delle regole in esso sviluppati.

I comportamenti non conformi alle disposizioni contenute nel presente Codice comporteranno l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti norme di legge e/o dalla contrattazione collettiva, così come richiamate nella sezione "Sistema disciplinare e sanzionatorio" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex D.Lgs. 231/01) di cui il presente Codice costituisce parte integrante.

2. DESTINATARI

Destinatari del Codice Etico sono:

i dipendenti;

i componenti del Consiglio di Amministrazione e del Collegio Sindacale della Società;

i consulenti ed i Partner dei quali ELCO S.p.A. si avvale per il conseguimento dei propri obiettivi;

tutti i soggetti che intrattengono rapporti contrattuali, anche occasionali e/o temporanei, con la società.

Le norme del Codice Etico si applicano senza eccezione alcuna a tutti i suoi destinatari.

E' compito in primo luogo degli amministratori e dei dirigenti rendere concreti i valori e i principi contenuti nel Codice Etico, assumendosi la responsabilità verso l'interno e verso l'esterno, rafforzando la fiducia, la coesione e lo spirito di gruppo.

I destinatari del presente Codice Etico debbono attenersi, per quanto di loro competenza, ai seguenti principi guida che gli stessi dovranno osservare anche nei loro reciproci rapporti:

agire nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;

ELCO S.p.A

ELCO ELECTRONIC COMPONENTS ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale ed amministrativa: Via Turanense Km 44,829 S.N.Corsoli (AQ)
C.F. 00423590587

	CODICE ETICO	Rei.:	2.0
		Del:	marzo 2024
	<i>ELCO Electronic Components Italiana - S.p.A.</i>	Pag.: 2	di 10

trattare i clienti, la Pubblica Amministrazione, le autorità pubbliche di vigilanza, le autorità od istituzioni pubbliche, i fornitori nonché ogni altro terzo con il quale si entra in contatto per motivi professionali con onestà, trasparenza, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;

competere lealmente sul mercato;

tutelare la salute e la sicurezza propria e dei terzi;

migliorare le performance in ambito ambientali riducendo gli impatti ambientali derivanti dalle attività svolte presso lo stabilimento;

mantenere riservate le informazioni acquisite nell'esercizio delle proprie funzioni;

evitare o dichiarare preventivamente eventuali situazioni di conflitto d'interesse;

utilizzare i beni intellettuali e materiali della società in modo da garantire il pieno rispetto della loro destinazione d'uso e da tutelarne la conservazione e la funzionalità.

Il Codice Etico di ELCO S.p.A. ha le seguenti attribuzioni:

una funzione di legittimazione: il Codice esplicita i doveri e le responsabilità del Gruppo nei confronti degli stakeholder affinché questi ultimi possano ritrovare in esso un riconoscimento delle loro aspettative;

una funzione preventiva: la codificazione dei principi etici di riferimento e delle regole di comportamento cui tutti gli stakeholder devono uniformarsi, in particolare riferimento alla prevenzione degli illeciti;

una funzione di prevenzione: il Codice, imponendo l'osservanza dei principi e delle regole in esso contenute, contribuisce allo sviluppo di una coscienza etica e rafforza il rapporto di fiducia con gli stakeholder.

3. PRINCIPI ETICI DEL "SISTEMA DI GOVERNO"

ELCO S.p.A. adotta un "sistema di governo" ispirato ai più elevati standard di trasparenza e correttezza, nell'ambito delle iniziative volte a massimizzare il valore per i soci e garantire la trasparenza dell'operatività del management.

ELCO S.p.A. definisce, attua e adegua progressivamente un sistema di regole di condotta riguardanti la propria struttura organizzativa interna, nella consapevolezza del fatto che la capacità di darsi regole di funzionamento efficienti ed efficaci costituisce uno strumento imprescindibile per rafforzare la reputazione in termini di affidabilità e trasparenza e la fiducia da parte degli stakeholders.

3.1 Trattamento delle informazioni "sensibili".

ELCO S.p.A. assicura la riservatezza di tutte le informazioni ritenute "sensibili" (dati, strategie, obiettivi aziendali, prodotti, condizioni commerciali ecc.); tutte le informazioni riservate non devono essere divulgate ad estranei alla società ELCO S.p.A.. Sono da considerarsi informazioni "sensibili" anche tutte le informazioni relative ai processi produttivi, alla clientela, al know-how tecnologico e industriale, ai risultati operativi, agli investimenti, ai progetti ed alla documentazione tecnica, agli elenchi dei Fornitori ed ai prezzi d'acquisto, agli aspetti logistici, alle soluzioni informatiche e a quant'altro faccia parte del patrimonio delle conoscenze per sviluppare il business della società.

Le informazioni riservate, di qualsiasi natura siano, non possono e non devono essere utilizzati dai dipendenti di ELCO S.p.A. al fine di trarne vantaggio personale.

ELCO S.p.A

ELCO ELECTRONIC COMPONENTS ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale ed amministrativa: Via Turanense Km 44,829 S N Carsoli (AQ)

C.F. 00423590587

	CODICE ETICO	<i>Rei.:</i>	2.0
		<i>Del:</i>	marzo 2024
	<i>ELCO Electronic Components Italiana - S.p.A.</i>	Pag.: 3	di 10

I comportamenti non conformi alle disposizioni contenute nel presente Codice comporteranno l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalle vigenti norme di legge e/o dalla contrattazione collettiva, così come richiamate nella sezione "Sistema disciplinare e sanzionatorio" del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (ex D.Lgs. 231/01) di cui il presente Codice costituisce parte integrante.

ELCO S.p.A. s'impegna a proteggere le informazioni relative a tutti i Soggetti Destinatari, ottemperando sempre alle disposizioni imposte dalla legge sulla privacy ed evitandone usi impropri.

3.2 Informazioni contabili e gestionali

ELCO S.p.A. si ispira ai principi di veridicità, accuratezza, completezza e chiarezza nello svolgimento dell'attività di registrazione contabile al fine di garantire ai soci ed ai terzi una chiara e veritiera rappresentazione della situazione economica, patrimoniale e finanziaria della società.

Tutta la documentazione di supporto relativa alle operazioni da riportare in contabilità deve essere completa, accurata, chiara e veritiera. Il bilancio e qualsiasi altro documento contabile (relazioni, rendiconti, valutazioni, allegati al bilancio ecc) devono essere redatti nel rispetto dei principi di chiarezza e di trasparenza nonché nell'osservanza delle leggi vigenti in materia contabile.

Tutti i soggetti coinvolti nella formazione del Bilancio compreso l'organo amministrativo devono agire rappresentando in modo trasparente e veritiero la situazione economica, patrimoniale e finanziaria; fornendo agli organi di vigilanza informazioni complete, corrette e veritiere sulla situazione patrimoniale dell'azienda.

Chiunque venga a conoscenza di possibili omissioni, falsificazioni od irregolarità nella tenuta della contabilità e della relativa documentazione o comunque di violazioni dei principi del presente Codice o delle procedure o regolamenti interni, è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore gerarchico il quale ne darà pronta notizia all'Organismo di Vigilanza che eseguirà le dovute verifiche.

Le società di revisione hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle attività di controllo e di revisione.

3.3 Tutela dei beni aziendali

ELCO S.p.A. ritiene direttamente e personalmente responsabile della cura, protezione, efficienza, conservazione dei beni, ciascun soggetto a cui vengano affidati beni materiali e/o immateriali necessari per lo svolgimento del proprio compito.

A tal fine è fatto espresso divieto di utilizzare le risorse informatiche per scopi diversi da quelli consentiti dalle politiche di sicurezza aziendale o per porre in essere condotte illecite; l'utilizzo del computer, strumento di lavoro da trattare e mantenere in ordine ed efficiente come tutte le altre apparecchiature messe a disposizione da ELCO S.p.A., dovrà avvenire evitando:

l'installazione di programmi se non espressamente autorizzati da Responsabili e dalla Direzione;

l'utilizzo di programmi non distribuiti ufficialmente;

l'utilizzo di software ed hardware atti ad intercettare, falsificare, alterare o sopprimere il contenuto e/o documenti informatici;

la modifica delle configurazioni impostate sul proprio p.c.;

l'installazione sul proprio p.c. di mezzi di comunicazione propri;

ELCO S.p.A

ELCO ELECTRONIC COMPONENTS ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale ed amministrativa: Via Turanense Km 44,829 S NCarsoli (AQ)

C.F. 00423590587

	CODICE ETICO	<i>Rei.:</i> 2.0
		<i>Del:</i> marzo 2024
	<i>ELCO Electronic Components Italiana - S.p.A.</i>	Pag.: 4

la navigazione in Internet nonché lo scarico di software gratuiti che non abbiano attinenza con lo svolgimento delle mansioni assegnate;

ogni forma di registrazione a siti i cui contenuti non siano collegati all'attività lavorativa.

ELCO S.p.A. è attenta a garantire il rispetto della proprietà intellettuale propria e altrui attraverso l'espreso divieto di utilizzazione di tali risorse.

4. AMBITI DI APPLICAZIONE

ELCO S.p.A. ritiene prioritario improntare le relazioni con i soggetti che a vario titolo possono intrattenere rapporti con essa, sulla base delle seguenti norme di comportamento.

4.1 Rapporti con il personale

ELCO S.p.A. è particolarmente attenta alla soddisfazione e alla motivazione del proprio personale in quanto ritenuto elemento indispensabile per l'esistenza dell'impresa.

I valori che la società ha voluto diffondere a tutto il personale di ELCO S.p.A. sono il continuo impegno, la dedizione e la professionalità, perché ritenuti necessari per il raggiungimento del successo e per il conseguimento continuo degli obiettivi.

ELCO S.p.A. impronta i rapporti con il proprio personale secondo lealtà, trasparenza, correttezza ed onestà, assicurando a tutti le medesime opportunità, i medesimi trattamenti equi basati sui criteri di merito e senza porre discriminazioni alcuna.

Il personale è assunto con regolare contratto di lavoro e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare.

ELCO S.p.A. s'impegna inoltre a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi e salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica e da atti discriminatori o lesivi della persona o delle sue convinzioni.

La società attua comportamenti rispettosi dei principi citati attraverso:

- *l'adozione, in ogni caso, di criteri di merito e di competenza per qualunque decisione relativa al personale ELCO S.p.A.;*
- *la creazione di un ambiente di lavoro nel quale le caratteristiche o gli orientamenti personali non possano dare luogo a discriminazioni e in grado di promuovere la serenità di tutto il personale di ELCO S.p.A.;*
- *la garanzia, in ogni caso, a selezionare, assumere, formare, retribuire e gestire le risorse umane senza discriminazione alcuna.*

ELCO si adopera affinché tutto il personale, ad ogni livello, collabori insieme e lavori per mantenere in azienda un clima di reciproco rispetto della dignità, dell'onore e della reputazione di ciascuno.

Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro e non è tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro, prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche o stupefacenti o consumare o cedere sostanze stupefacenti.

4.1.1 Obblighi dei dipendenti

Tutti i dipendenti di ELCO S.p.A. hanno l'obbligo di:

ELCO S.p.A

ELCO ELECTRONIC COMPONENTS ITALIANA - SOCJETA' PER AZIONI

Sede legale ed amministrativa: Via Turanense Km 44,829 S N Carsoli (AQ)

C.F. 00423590587

	CODICE ETICO	<i>Rei.:</i> 2.0
		<i>Del:</i> marzo 2024
	<i>ELCO Electronic Components Italiana - S.p.A.</i>	Pag.: 5

conoscere le norme contenute nel Codice Etico e le norme di riferimento che regolano l'attività svolte nell'ambito della propria funzione;

astenersi da comportamenti contrari a tali norme;

rivolgersi ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01, per chiedere chiarimenti, in caso di necessità, per l'applicazione delle norme del Codice Etico;

riferire ai propri superiori o alle funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01, ogni possibile violazione delle norme del Codice Etico o ogni richiesta di violazione che sia stata loro rivolta;

collaborare con le funzioni interne a ciò deputate, tra cui l'Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01, per verificare le possibili violazioni di norme del Codice Etico.

Nei confronti dei terzi tutti i dipendenti hanno l'obbligo di:

informarli adeguatamente circa gli obblighi imposti dal Codice Etico;

esigere il rispetto degli obblighi che riguardano direttamente la loro attività;

adottare le opportune iniziative in caso di mancato adempimento da parte di terzi dell'obbligo di conformarsi alle norme del Codice Etico.

I dipendenti di ELCO S.p.A. sono tenuti nell'espletamento della propria attività lavorativa a tenere un comportamento nei confronti dei colleghi e di terzi basato sui seguenti valori:

lealtà e responsabilità nell'adempimento delle proprie funzioni;

onestà e integrità;

autocontrollo;

adattabilità;

flessibilità;

creatività;

propositività;

attenzione alle opportunità;

collaborazione per il raggiungimento di obiettivi comuni;

cortesie e gentilezza;

rispetto;

ascolto e integrazione;

innovazione;

efficienza;

miglioramento continuo.

Le violazioni delle presenti norme da parte dei dipendenti del Consorzio comporteranno le conseguenze previste dalla legge, dal contratto e dal codice disciplinare aziendale.

4.2 Rapporti con le Istituzioni e la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, con gli Enti Pubblici Locali, nonché con le autorità e le istituzioni pubbliche devono essere intrapresi e gestiti da ELCO S.p.A. nell'assoluto e rigoroso rispetto della normativa vigente, dei principi e delle regole fissati nel presente Codice e nelle procedure e nei regolamenti interni.

I rapporti con enti pubblici di qualsiasi natura non sono fondati su promesse, elargizioni in denaro, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività della società o per difendere le proprie posizioni di mercato.

ELCO S.p.A

ELCO ELECTRONIC COMPONENTS ITALIANA- SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale ed amministrativa: Via Tura ense Km 44,829 S N Carsoli (AQ)

C.F. 00423590587

	CODICE ETICO	<i>Rei.:</i>	2.0
		<i>Del:</i>	marzo 2024
	<i>ELCO Electronic Components Italiana - S.p.A.</i>	Pag.: 6	di 10

La società vigilerà affinché quanto sopra non sia aggirato mediante rapporti di consulenza, aiuti, sponsorizzazioni, pubblicità o incarichi personali.

Nei rapporti con rappresentanti della Pubblica Amministrazione è vietato:

richiedere e/o usare contributi, finanziamenti, mutui agevolati o altre erogazioni dello stesso tipo concessi o erogati dallo Stato, dalla Pubblica Amministrazione, da altri enti pubblici o dalla Comunità europea o da altri organismi pubblici di diritto internazionale, mediante la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o mediante l'omissione di informazioni dovute;

destinare eventuali somme ricevute da organismi pubblici nazionali o comunitari a titolo di erogazioni, contributi o finanziamenti per scopi diversi da quelli cui erano destinati;

corrispondere e/o proporre e/o chiedere a terzi di proporre la corresponsione e/o dazione di denaro o altra utilità a un Pubblico funzionario o alla Pubblica Amministrazione o altri pubblici funzionari della Comunità Europea o altri organismi pubblici di diritto internazionale;

offrire doni o gratuite prestazioni al di fuori di quanto previsto dalla prassi (vale a dire ogni forma di regalo offerto eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolto ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività societaria). In particolare, ai rappresentanti della Pubblica Amministrazione o a loro familiari non deve essere offerta, né direttamente né indirettamente, qualsiasi forma di regalo, doni o gratuite prestazioni che possano apparire, comunque, connessi al rapporto di affari con la società o miranti ad influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio per la società. Anche in quei paesi in cui offrire regali o doni costituisce una prassi diffusa in segno di cortesia, tali regali devono essere di natura appropriata e non contrastare con le disposizioni di legge; non devono comunque essere interpretati come richiesta di favori in contropartita.

corrispondere e/o proporre la corresponsione e/o chiedere a terzi di proporre la corresponsione e/o dazione di denaro o altra utilità a un Pubblico funzionario nel caso in cui ELCO S.p.A sia parte di un procedimento giudiziario;

porre in essere artifici e/o raggi, tali da indurre in errore e da arrecare un danno allo Stato (oppure ad altro Ente Pubblico o all'Unione Europea o ad organismi di diritto pubblico internazionale) per realizzare un ingiusto profitto;

promettere e/o versare somme, promettere e/o concedere beni in natura e/o altri benefici e/o utilità nei rapporti con Rappresentanti delle forze politiche e/o di associazioni portatrici di interessi, per promuovere o favorire interessi della Società, anche a seguito di illecite pressioni;

eludere i "divieti" di cui dalla lettera d) alla lettera f) ricorrendo a forme diverse di aiuti e/o contribuzioni che, sotto veste di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze, pubblicità abbiano, invece, le stesse finalità sopra vietate.

promettere o concedere favoritismi nell'assunzione di personale, nella scelta di fornitori di beni e servizi, nella comunicazione di informazioni e documenti.

4.3 Rapporti con i clienti

ELCO S.p.A. rivolge tutte le proprie competenze professionali al servizio e alla tutela del cliente; la propria condotta è improntata a principi di trasparenza, affidabilità, responsabilità, garantendo ai propri clienti elevati standard qualitativi e ricorrendo a moderne metodologie di verifica e misurazione del livello di soddisfazione della clientela volti a impostare interventi correttivi e migliorativi.

Inoltre, la società si impegna a dare sempre riscontro ai suggerimenti e ai reclami dei clienti. A tal fine, è stato attribuito ad una unità organizzativa dedicata (Responsabile Controllo Qualità) la misurazione del livello qualitativo dei prodotti realizzati.

ELCO S.p.A

ELCO ELECTRONIC COMPONENTS ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale ed amministrativa: Vi& Turenense Km 44,829 S N Carsoli (AO)

C F 00423590587

	CODICE ETICO	Rei.: 2.0
		Del: marzo 2024
	<i>ELCO Electronic Components Italiana - S.p.A.</i>	Pag.: 7

ELCO S.p.A si adopera affinché tutti i destinatari del Codice adottino comportamenti volti ad osservare scrupolosamente le disposizioni del Codice e le procedure interne.

4.4 Rapporti con i fornitori e collaboratori

ELCO S.p.A. impronta la propria condotta nei rapporti con i fornitori e i suoi collaboratori esterni a principi di trasparenza, eguaglianza, lealtà e rispetto reciproco, al fine di consentire una valida collaborazione.

La selezione e la scelta dei fornitori e dei collaboratori esterni deve avvenire secondo i principi contenuti nel presente Codice, nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, nelle procedure e regolamenti interni, utilizzando la forma scritta e sulla base di attente valutazioni, aventi ad oggetto la qualità del prodotto richiesto, il prezzo e gli altri requisiti specificamente identificati dalla società.

ELCO S.p.A. assicura che tale processo sia volto:

a riconoscere ai fornitori e ai collaboratori, in possesso dei requisiti necessari, pari opportunità di partecipazione alla selezione;

ad assicurare la partecipazione ad un numero sufficiente di fornitori, secondo quanto definito nelle relative procedure aziendali;

a verificare, anche attraverso idonea documentazione, che i fornitori e/o i collaboratori dispongano di mezzi, anche finanziari, strutture organizzative, capacità tecniche ed esperienza, sistemi di qualità e risorse adeguate alle esigenze di ELCO S.p.A.;

a monitorare costantemente nel tempo le performance dei fornitori iscritti *all'Albo dei Fornitori Qualificati (Vendor List) della società.*

ELCO S.p.A. cura la diffusione del proprio Codice Etico presso i propri fornitori e collaboratori, sensibilizzandoli al rispetto dei principi ivi contenuti e a non porre in essere comportamenti che possano indurre i Destinatari alla violazione degli stessi.

Nei rapporti con i fornitori e consulenti sono vietate dazioni, omaggi, atti di cortesia e di ospitalità, salvo che siano di natura e di valore (modico) tale da non compromettere l'immagine della società e da non poter essere interpretati come finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato.

4.5 Rapporti con il mercato

Eleo S.p.A opera da moltissimi anni nel settore dei circuiti stampati e nel corso dell'ultimo decennio è riuscita a migliorare la sua posizione nel mercato non solo italiano ed europeo ma anche internazionale, grazie al suo continuo miglioramento.

La società impronta il rapporto con il mercato e, quindi, con tutti i diversi operatori ad esso collegato, a principi di correttezza e lealtà, cercando di soddisfare ogni nuova esigenza, attraverso l'impiego di nuove tecnologie, la formazione del personale, stesura di contratti sempre più precisi e puntuali e la creazione di partnership efficienti e monitorate.

Per la gestione delle attività produttive anche attraverso società del Gruppo, ELCO S.p.A. adotta regole di "ingaggio", nonché regole di definizione dei prezzi di vendita, ispirate a principi di trasparenza e correttezza.

ELCO S.p.A

ELCO ELECTRONIC COMPONENTS ITALIANA- SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale ed amministrativa: Via Tu,anense Km 44,829 S N Carsoli (AQ)

C.F. 00423590587

	CODICE ETICO	<i>Rei.:</i>	2.0
		<i>Del:</i>	marzo 2024
	<i>ELCO Electronic Components Italiana - S.p.A.</i>	Pag.: 8	di 10

4.6 Rapporti con gli azionisti

ELCO S.p.A. ispira i rapporti con il proprio azionariato - attuale e futuro - a principi di correttezza, affidabilità, fiducia e trasparenza di azione nello svolgimento delle proprie attività.

La società ritiene necessario che gli azionisti siano messi in grado di partecipare alle decisioni aziendali; pertanto si è impegnata ad assicurare la massima tempestività delle informazioni comunicate agli azionisti e a tal fine predispone appositi flussi informativi, dalle società controllate e dalle funzioni operative verso il top management e da quest'ultimo verso i soci.

5. CONFLITTO DI INTERESSI

Il management e i dipendenti di ELCO S.p.A. sono tenuti a evitare e a segnalare conflitti di interesse che possono scaturire da una sovrapposizione degli interessi tra le attività economiche personali e familiari del manager o del dipendente e le mansioni che lo stesso ricopre all'interno della società.

In particolare, ciascuno è tenuto a segnalare le specifiche attività in cui egli o anche i suoi affini entro il secondo grado o conviventi di fatto, sono titolari di interessi economici e finanziari e ricoprono per ELCO S.p.A. ruoli societari di amministrazione o di controllo, ovvero manageriali.

ELCO S.p.A. invita tutto il suo personale (management e dipendenti) ad evitare tutte le situazioni e tutte le attività in cui si possono manifestare conflitti d'interessi con la società o che possono influenzare, anche solo in modo parziale, le decisioni aziendali prese dal management, distogliendo quest'ultimo dall'attenzione del perseguimento del migliore interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice.

Qualsiasi situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interesse, deve essere tempestivamente comunicata al proprio diretto superiore, o all'Organismo di Vigilanza di ELCO S.p.A.; il soggetto coinvolto nel contempo, dovrà astenersi dall'intervenire nel processo operativo/decisionale.

6. SALUTE E SICUREZZA

ELCO S.p.A. è costantemente impegnata a promuovere e diffondere la cultura della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, promuovendo comportamenti responsabili e preservando, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di tutti i dipendenti e collaboratori.

Le attività ELCO S.p.A. sono gestite nel pieno rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione dagli infortuni e di sicurezza sul lavoro.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a rispettare le norme e gli obblighi derivanti dalla normativa di riferimento in tema di salute e sicurezza, nonché a rispettare tutte le misure, le procedure e i regolamenti interni, attuati dalla società in tale ambito, ponendo la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

All'interno della società vige il divieto generale di abuso di sostanze alcoliche o di uso di sostanze stupefacenti ed il divieto di fumare nei luoghi di lavoro in conformità alle norme di legge vigenti in materia, e comunque ove il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali ovvero per la salute o l'incolumità dei dipendenti e/o dei terzi.

Sarà pertanto considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudizio, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro:

- *prestare servizio sotto gli effetti di abuso di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto;*

ELCO S.p.A

ELCO ELECTRONIC COMPONENTS ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale ed amministrativa: Via Turanense Km t.4,829 S.N.Cersoli (AQ)

C.F. 00423590587

	CODICE ETICO	Rei.:	2.0
		Del:	marzo 2024
	<i>ELCO Electronic Components Italiana - S.p.A.</i>	Pag.: 9	di 10

- *consumare o cedere a qualsiasi titolo sostanze stupefacenti nel corso della prestazione lavorativa. Gli stati di dipendenza cronica da sostanze di tale natura, quando incidono su//l'ambiente di lavoro, saranno - per i riflessi contrattuali - equiparati ai casi precedenti.*

Nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento riguardante la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro, ELCO S.p.A. si impegna a:

- analizzare e valutare tutti i rischi per la salute e sicurezza sul lavoro individuandone le misure di prevenzione e protezione;
- monitorare nel tempo le misure di protezione e prevenzione al fine di garantirne il miglioramento continuo;
- garantire che tutta la strumentazione (impianti, macchinari, attrezzature e qualsiasi altro strumento) necessaria per lo svolgimento dell'attività lavorativa sia sempre perfettamente funzionante e in grado di assicurare tutte le condizioni di sicurezza necessarie per tutelare l'integrità fisica dei dipendenti e dei collaboratori;
- formare ed addestrare il personale per il raggiungimento dei più elevati livelli di sicurezza.

7. AMBIENTE

ELCO S.p.A. assume tra i principi che guidano il suo operato quelli della tutela dell'ambiente naturale e della minimizzazione dell'impatto ambientale provocato dai processi produttivi posti in essere nel suo sito aziendale.

La società si adopera per il raggiungimento degli obiettivi ambientale perseguiti nel rispetto costante delle disposizioni contenute nelle normative ambientali e nelle autorizzazioni ambientali, in linea con i principi e le norme di comportamento. ELCO S.p.A. a tale scopo si impegna a:

- migliorare nel tempo la gestione dei propri aspetti ambientali perseguendo un continuo miglioramento delle proprie performance ambientali;
- coinvolgere tutto il personale a prevenire o contenere gli impatti ambientali derivanti dalle attività svolte in ciascun reparto;
- rispettare la normativa ambientale applicabile alle sue attività ed ai suoi prodotti, mantenendo sempre aggiornata la conoscenza degli interventi in materia di protezione dell'ambiente che si dovessero rendere necessari;
- collaborare con le Autorità, le comunità locali e le associazioni ambientaliste sulle tematiche relative ai propri aspetti ambientali;
- porre sotto controllo attraverso l'attuazione di procedure rivolte a garantire una vigilanza attenta sui processi, tutte le attività che possono generare conseguenze ambientali;
- sensibilizzare, coinvolgere, consultare, formare e responsabilizzare tutto il personale al fine di consentire lo svolgimento dei compiti nel rispetto dell'ambiente
- svolgere periodici monitoraggi della gestione ambientale.

Ogni attività che ELCO S.p.A. svolge avviene nel pieno rispetto della legislazione e regolamentazione ambientale applicabile.

La società si impegna a diffondere la cultura ambientale all'interno della propria organizzazione e a sensibilizzare tutti i suoi collaboratori, cercando di rispettare in tal modo, anche le aspettative degli stakeholders più attenti sulle tematiche ambientale.

	CODICE ETICO	Rei.: 2.0
		Del: marzo 2024
	<i>ELCO Electronic Components Italiana - S.p.A.</i>	Pag.: 10

8. TUTELA DELLA PRIVACY

ELCO S.p.A. con particolare riguardo al trattamento dei dati personali dei lavoratori, mette in atto specifiche cautele volte ad informare ciascun dirigente, dipendente o collaboratore esterno sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della società, sulle modalità di trattamento, sugli ambiti di comunicazione e, in generale, su ogni dato relativo alla sua persona.

E' esclusa qualsiasi indagine sulle idee, le preferenze, i gusti personali e, in generale, la vita privata dei collaboratori. Tali standard prevedono inoltre il divieto, fatte salve le ipotesi previste dalla legge, di comunicare / diffondere i dati personali senza previo consenso dell'interessato e stabiliscono le regole per il controllo, da parte di ciascun collaboratore, delle norme a protezione della privacy.

9. ADOZIONE E AGGIORNAMENTI E/O MODIFICHE DEL CODICE ETICO

Il presente Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione con efficacia immediata a decorrere dalla data di approvazione.

ELCO S.p.A. promuove la conoscenza dei principi contenuti nel Codice Etico a tutti i suoi Soggetti Destinatari con i più efficaci e adeguati mezzi.

L'Organismo di Vigilanza di ELCO S.p.A. ha il compito di verificare l'efficacia del presente Codice Etico e di segnalare al Consiglio di Amministrazione l'opportunità di prevedere modifiche o gli aggiornamenti ritenuti necessari. Il Codice Etico di ELCO S.p.A nel compiere le sue funzioni deve altresì garantire effettività rispondenza ai mutamenti e agli sviluppi del contesto nel quale la società opera; perciò sarà necessario che l'Organo di Vigilanza ne monitori con costanza i contenuti.

Gli aggiornamenti e/o le modifiche allo stesso che dovessero rendersi necessarie dovranno essere approvate dal Consiglio di Amministrazione.

ELCO S.p.A. assicura:

- *l'interpretazione e l'attuazione delle disposizioni del Codice Etico;*
- *la verifica di ogni notizia di violazione del Codice Etico;*
- *la valutazione dei fatti e l'applicazione di adeguate sanzioni, in caso di violazione delle norme del Codice Etico.*

10. VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA SANZIONATORIO

Il Codice Etico deve considerarsi parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale di ELCO S.p.A..

La violazione e la non applicazione anche parziale del Codice Etico da parte dei Soggetti Destinatari costituirà illecito disciplinare o inadempimento alle obbligazioni contrattuali del rapporto di lavoro dipendente o funzionale o di collaborazione professionale, con ogni conseguente effetto di legge e di contratto, anche ai sensi degli artt. 2104 e 2105 del codice civile.

ELCO S.p.A. irrogherà con imparzialità, coerenza ed uniformità le sanzioni disciplinari previste all'interno della sezione "Sistema disciplinare e sanzionatorio" della parte generale del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo.

ELCO S.p.A

ELCO ELECTRONIC COMPONENTS ITALIANA - SOCIETA' PER AZIONI

Sede legale ed amministrativa: Via Turanense Km 44,829 S.NCarsoli (AQ)

C.F. 00423590587